

Số: 68 /BC-MGĐNB

Điện Nam Bắc, ngày 16 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Về việc triển khai thực hiện việc công khai đối với cơ sở GDMN theo quy
định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 446/PGDĐT-HC ngày 01/07/2024 của Phòng GDĐT thị xã Điện Bàn về việc thực hiện thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-MGĐNB, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường MG Điện Nam Bắc về thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025.

Trường MG Điện Nam Bắc báo cáo nội dung công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên trường: Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc

2. Địa chỉ: Trường có 1 cơ sở. Tại khối phố 2A, phường Điện Nam Bắc, thị xã Điện Bàn, Tỉnh Quảng Nam

- Số điện thoại: 0935.565.038

- Địa chỉ email: Truongmaugiaodiennambac@gmail.com

- Địa chỉ website: <http://mgdiennambac.edu.vn/>

3. Loại hình trường: Trường hoạt động theo quy chế tổ chức của trường công lập.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của đơn vị

- Sứ mạng: Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, “Niềm vui của các con là niềm hạnh phúc” của cô “Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc là một điểm đến yêu thích của trẻ, nơi mà gia đình, cộng đồng, nhà trường cùng nhau hợp tác giúp trẻ có thể tự do bay bổng trong thế giới tuổi thơ và học hỏi không ngừng, từ đó xây dựng những nền tảng vững chắc cho tương lai”.

- Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”, phấn đấu trở thành một môi trường giáo dục

hàng đầu, nơi mỗi trẻ em được yêu thương, chăm sóc và khơi dậy tiềm năng của trẻ.

- Mục tiêu: Đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục mầm non, không ngừng sáng tạo nhằm đem niềm vui cho trẻ đến trường. Giúp trẻ có nền tảng giáo dục toàn diện, năng động sáng tạo, hợp tác, vui vẻ nhằm chuẩn bị cho trẻ trở thành những công dân toàn cầu trong tương lai.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của đơn vị

Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc được thành lập theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 31 tháng 08 năm 2010 của UBND huyện Điện Bàn về việc chuyển trường mẫu giáo bán công Điện Nam Bắc thành trường Mẫu giáo Công Lập Điện Nam Bắc. Trường Mẫu Giáo Điện Nam Bắc có 01 điểm trường tại Khối Phối 2A, Phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn. Nhà trường đang sử dụng cho mục đích giáo dục và đào tạo và được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất CC827991.

Trường được đặt tại khu trung tâm, thuận lợi cho trẻ đến trường, đảm bảo các quy định về an toàn và vệ sinh môi trường. Trường đã được xây trên nền đất rộng 4344,9 m2, gồm 01 với 6 phòng học, 11 phòng chức năng theo thiết kế quy hoạch chuẩn của trường lớp mầm non, với hệ thống trang thiết bị đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định điều lệ trường mầm non.

Suốt quá trình hình thành và phát triển, trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc không ngừng tự nỗ lực hoàn thiện, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng cơ sở vật chất để đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu của sự nghiệp giáo dục. Nhà trường hiện đang chăm sóc giáo dục trẻ từ 3 tuổi 5 tháng tuổi, thực hiện tốt các nhiệm vụ từng năm học và cả giai đoạn phát triển giáo dục. Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý vững vàng, giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất, có tinh thần trách nhiệm, được nhân dân trên địa bàn và phụ huynh học sinh tin tưởng.

Năm học 2024 - 2025, trường có 140 và 06 lớp Mẫu giáo.

Nhóm - lớp	Số nhóm - lớp	Số học sinh	Số giáo viên	Nhân viên nuôi dưỡng
Lớp 3 – 4 tuổi	02	36	04	
Lớp 4 – 5 tuổi	02	50	04	1
Lớp 5 – 6 tuổi	02	54	05	1
Tổng Cộng	06	140	12	2

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Họ và tên: Phạm Thị Miên

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc: Khối phố 2A – Phường Điện Nam Bắc – Điện Bàn-
Quảng Nam.

Số điện thoại: 0935565038

7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập trường;

Trường mẫu giáo Điện Nam Bắc được thành lập ngày 01/9/2009 theo Quyết định số 2495/QĐ-UBND ngày 13/8/2009 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Bàn, có tên gọi là trường mầm non bán công Điện Nam Bắc. Sau đó đến ngày 31/8/2010 chuyển trường mầm non bán công Điện Nam Bắc sang trường Mẫu giáo công lập Điện Nam Bắc theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 31/8/2010 của ủy ban nhân dân huyện Điện Bàn.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

Hội đồng trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc được công nhận theo Quyết định số 4067/QĐ-PGDĐT ngày 11/4/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Điện Bàn;

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 (năm) năm kể từ ngày ký quyết định.

Chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên sau:

- | | | |
|----------------------------|---------------------|--------------|
| 1. Bà Phạm Thị Miên; | - Hiệu trưởng | - CTHĐ |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thu Thúy | - CTCD | - Thư ký |
| 3. Ông Võ Văn Hữu | - CBVHXH Phường | - Thành viên |
| 4. Bà Hồ Thị Hạnh | - TTCM Tổ MG Lớn | - Thành viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Minh Hạnh | - TTCM Tổ MG Nhỏ | - Thành viên |
| 6. Bà Thân Thị Trâm | - TTCM Tổ MG Bé | - Thành viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Phụng | - Nhân viên Kế toán | - Thành viên |
| 8. Bà Trần Thị Thanh Hiền | - Giáo viên | - Thành viên |
| 9. Ông Nguyễn Thanh Lộc | - Trưởng BDD CMT | - Thành viên |

c. Quyết định bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

* Bà Phạm Thị Miên, sinh ngày 10/10/1984 vào ngành năm 2010:

- Bổ nhiệm PHT Trường MG Điện Nam Bắc kể từ ngày 9 tháng 1 năm 2017 theo QĐ số 617/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch UBND thị xã Điện Bàn;

- Bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc kể từ ngày 9 tháng 1 năm 2021 theo Quyết định số 20728/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND thị xã Điện Bàn.

- Bổ nhiệm HT Trường MG Điện Nam Bắc kể từ ngày 4 tháng 3 năm 2024 theo QĐ số 2838/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của Chủ tịch UBND thị xã Điện Bàn;

* Bà Trần Thị Thanh Hiền, sinh ngày 18/12/1984 vào ngành năm 2013:

- Bổ nhiệm PHT trường MG Điện Nam Bắc kể từ ngày 4/6/2024 theo QĐ số 5614/QĐ- UBND ngày 4/6/2024 của Chủ tịch UBND Thị Xã

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn;

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

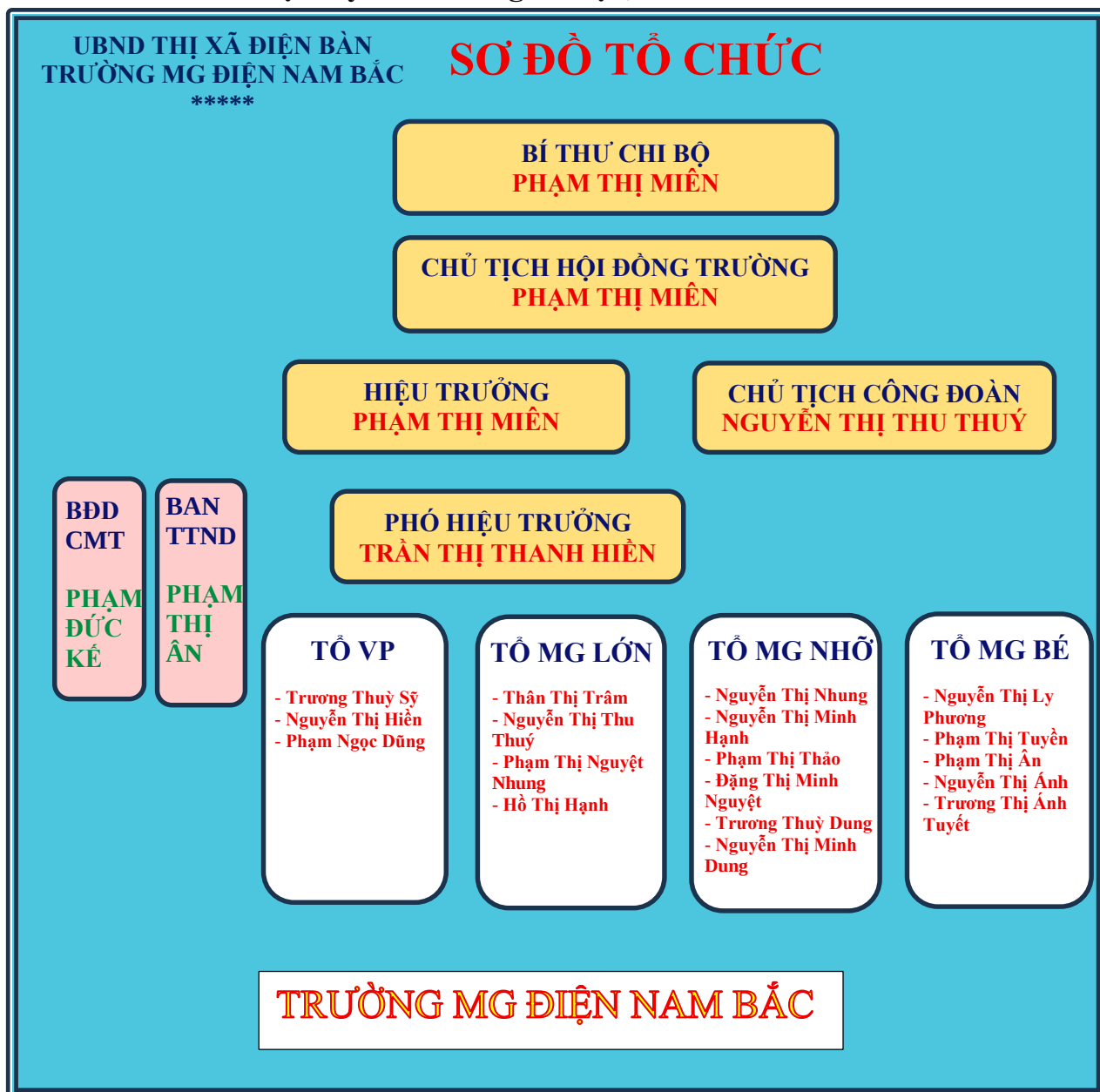
- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;**



đ. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Kế hoạch phát triển nhà trường: Kế hoạch số: 25/KH-MGĐNB, ngày 11 tháng 9 năm 2024 về phát triển nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc.
- Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024-2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-MGĐNB ngày 07/10/2024 của Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc.
- Các nghị quyết của hội đồng trường: Công khai sau từng cuộc họp
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác: Công khai và lấy ý kiến cụ CBGVNV nhà trường.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

a. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại trường gồm 20 người (Biên chế: 16 người, hợp đồng trường 04 người) trong đó:

	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo		
				Chưa đạt chuẩn	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Hiệu trưởng	01	01	0	0	0	01
Phó Hiệu trưởng	01	01	0	0	0	01
Giáo viên	13	13	0	0	0	13
Nhân viên	05	04	0	0	04	01
Tổng cộng	20	19	0	0	04	16

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
01	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	1	02
	Tỷ lệ	50%	100%
02	Giáo viên		
	Số lượng	12	13
	Tỷ lệ	100%	100%

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
01	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	01	02
	Tỷ lệ	100%	100%
02	Giáo viên		
	Số lượng	12	13
	Tỷ lệ	100%	100%
03	Nhân viên		
	Số lượng	05	05
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định so với năm học 2023-2024: không tăng không giảm.

Toàn trường và từng điểm trường	Diện tích	Diện tích/trẻ	Yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
Toàn trường	4345m ²	31.03	Vượt 5.8	

b) Số lượng phòng hành chính, phòng chăm sóc nuôi dưỡng, khối phòng phụ trợ, nhà bếp so với yêu cầu tối thiểu theo quy định, so với năm học 2023- 2024: không tăng không giảm.

TT	Số liệu	Năm học 2024-2025	Yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
I	Khối phòng chăm sóc nuôi dưỡng	6	6	
II	Khối phòng phục vụ học tập	4	4	
III	Khối phòng hành chính - quản trị	4	4	
IV	Khối phòng tổ chức ăn	1	1	
	Cộng	15	15	

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có và Số lượng đồ chơi ngoài trời so đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Toàn trường và từng điểm trường	Thiết bị đồ dùng đồ chơi	Đồ chơi ngoài trời	So với năm học 2023-2024	Ghi chú
Toàn trường	5	7	+1	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc tự đánh giá đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2, KĐCLGD cấp độ 3, tiếp tục cải tiến chất lượng sau tự đánh giá sát thực tế nhà trường và theo yêu cầu quy định. Kế hoạch giữ chuẩn Quốc gia mức độ 2 và KĐCL cấp độ 3 năm học 2024-2025 số 67/KH-MGĐNB ngày 15/10/2024.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc giá.

Trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo Quyết định công nhận số 1665/QĐ-SGDĐT ngày 29/5/2018 và Kiểm định chất lượng cấp độ 3 theo Quyết định Chứng nhận số 1308/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2019 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam. Đến nay đã quá hạn 9 tháng.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Tổng số lớp	6	6
2	Tổng số trẻ	142	140
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	23.6	23.3
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	142	140
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	142	140
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	142	140
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	101	119
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	2.482.081.379	1.940.72.190
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	264.615.223	238.163.376
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác	696.809.000	238.163.376
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	740.330.500	480.440.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng		
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

2. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan vượt trội

Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, hội khuyến học xã, và các bậc phụ huynh trong nhà trường.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục năm 2024-2025. Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung. Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như MISA, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, quản lý trang web... Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

4. Công tác truyền thông:

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo. Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội.

Trên đây là Báo cáo nội dung công khai của trường Mẫu giáo Điện Nam Bắc năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- PGDDT Điện Bàn;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Miên

